

Teminat Mektubu Metni

TİCARET BAKANLIĞINA
ANKARA

Ticaret Bakanlığı'nda yapılan işbu teminat mektubuna konu
..... ile ilgili gümrük işlemine ilişkin olarak kısmen veya
tamamen’dan tahsili gereken
..... TL’yi (yazıyla
.....) gümrük idaresince yapılacak ilk istek
üzerine bu durumu ispat eden başka bir belge aramaya lüzum görmeksizin itirazsız ödemeyi
taahhüt ettiğimizi ve bu miktarın gümrük idaresince istenmiş olması, istenen miktarın tahsil
edilmesi gereken hale geldiğini ifade edeceğinden ve istek tarihinden itibaren 15 gün içinde
ödenmemesi halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
hükümlerine göre belirlenen gecikme zammı ile birlikte ödeyeceğimizi teminatı veren
.....’nın kurumu temsil ve ilzama yetkili memurları
sıfatıyla beyan ve taahhüt ederiz.
Bu teminat mektubu kesin ve süresizdir.

”

Götürü Teminat Mektubu Metni

TİCARET BAKANLIĞINA
ANKARA

Ticaret Bakanlığında yapılan götürü teminat konusu her türlü gümrük işlemlerine ilişkin olarak kısmen veya tamamen’dan tahsili gereken..... (yazıyla.....)

AVRO*/TL’ ni gümrük idaresince yapılacak ilk istek üzerine bu durumu ispat eden başka bir belge aramaya lüzum görmeksizin itirazsız ödemeyi taahhüt ettiğimizi ve bu miktarın gümrük idaresince istenmiş olması, istenen miktarın tahsil edilmesi gereken hale geldiğini ifade edeceğinden ve istek tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenmemesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre belirlenen gecikme zammı ile birlikte ödeyeceğimizi, teminat veren’nın kurumu temsil ve ilzama yetkili memurları sıfatıyla beyan ve taahhüt ederiz.

Bu teminat mektubu kesin ve süresizdir.

*Bu teminat mektubunun tazmini halinde mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli olan T.C. Merkez Bankası efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası karşılığı üzerinden ödenecektir.

Toplu Teminat Mektubu Metni

TİCARET BAKANLIĞINA
ANKARA

Ticaret Bakanlığı'nda yapılan her türlü gümrük işlemlerine ilişkin olarak kısmen veya tamamen.....'dan tahsili gereken
..... TL'yi (yazıyla
.....) gümrük idaresince yapılacak ilk istek üzerine
bu durumu ispat eden başka bir belge aramaya lüzum görmeksizin itirazsız ödemeyi taahhüt ettiğimizi ve bu miktarın gümrük idaresince istenmiş olması, istenen miktarın tahsil edilmesi gereken hale geldiğini ifade edeceğinden ve istek tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenmemesi halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre belirlenen gecikme zammı ile birlikte ödeyeceğimizi teminatı veren'nın kurumu temsil ve ilzama yetkili memurları sıfatıyla beyan ve taahhüt ederiz.
Bu teminat mektubu kesin ve süresizdir.

”

Teminat Deęiřiklięinde Yararlanılacak Metin Örneęi

“Yukarıda bilgilerine yer verilen teminat mektubunun, anılan Lehtar tarafından, mektup konusu gümrük işlemleri veya gümrük işlemleri ile ilgili olarak; işbu teminat mektubunun kabul tarihinden önce gerçekleştirilen, hâlihazırda gümrük yükümlülüğü devam eden gümrük işlemlerinden kaynaklı riskleri de karşılayacağımıza, gümrük işlemlerinden kaynaklanan gümrük vergilerinden ve diğer amme alacaklarından sorumlu olmaya ve gümrük idaresince yapılacak ilk istek üzerine bu durumu ispat eden başka bir belge aramaya lüzum görmeksizin itirazsız ödemeyi ve hakkımızda 6183 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasını Bankamızın imza yetkilisi ve sorumlusu sıfatıyla ve banka nam ve hesabına yüklediğimizi kabul, beyan ve taahhüt ederiz.”

”

GERİ VERME VEYA KALDIRMA BAŞVURUSU FORMU

1. Başvuru Sahibi veya Kanuni Temsilcisi (İsim, TC Kimlik No./Vergi No., Adres, Banka Hesap Numarası)		2. Gümrük Beyannamesi, Ek Tahakkuk veya Ceza Kararının Tarih ve Sayısı	
3. Gümrük İdaresi	4. Geri Verme	Kaldırma	
5. Eşyanın Bulunduğu Yer	6. Eşyanın GTİP'i		
7. Çıkış Ülkesi			
8. Eşyanın Tanımı, marka ve numaraları	9. Geri Verme veya Kaldırma Talebinde Bulunulan Tutar		
	10. Net Ağırlık	11. Gümrük Kıymeti	
	12. Ekli Belgeler		
13. Açıklama (Geri Verme veya Kaldırma Talebinin Dayanağı)			
14. Gümrük İdaresince Başvurunun Kabul Edildiği Tarih/Sayı			
15. Gümrük İdaresince Verilen Kararın Tarih ve Sayısı		16. Yer ve Tarih	

Kutularla ilgili özel açıklamalar

1. Başvuru sahibinin veya kanuni temsilcisinin adı, TC kimlik no.su veya vergi no.su, açık adresi, e-tebligat adresi veya KEP adresi ile banka hesap numarası yazılır. Başvuru sahibinin başvuruda öngörülen vergilerin ödenmesinden yükümlü veya ödeyen kişi olmaması durumunda, başvuran kişinin temsil yetkisinin sınırları belirtilmelidir.
2. Talep edilen geri verilecek veya kaldırılacak vergilerin hesaplara geçmesini sağlayan gümrük beyannamesinin, ek tahakkuk veya ceza kararının ayrıntıları belirtilmelidir.
3. Başvuruda belirtilen ithalat ve ihracat vergilerinin veya para cezalarının hesaplara geçtiği gümrük idaresinin adı ve açık adresi yazılır.
4. Başvuru formu geri verme veya kaldırma hallerinden hangisi için düzenleniyorsa onun altındaki kutuya (x) işareti konulur.
5. Eşyanın bulunduğu yer (antrepo ve sair yerler) yazılır.
6. Eşyanın Türk Gümrük Tarife Cetveli pozisyon numarası belirtilir.
7. Eşyanın çıkış ülkesi yazılır.
8. Eşyanın ticari ya da tarife tanımı yapılır ve bu tanımın 2 nci kutuda tarih ve sayısı belirtilen gümrük beyannamesindeki tanımla aynı olması gerekir. Kolilerin marka, cins ve numaraları belirtilir. Paketlenmemiş eşya olması durumunda eşyanın sayısı veya "dökme" olduğu belirtilir.
9. Geri verme veya kaldırma talebinde bulunulan tutar TL olarak yazılır.
10. Miktar, kilogram, metre, litre vb. cinsinden yazılır.
11. Eşyanın gümrük kıymeti gösterilir.
12. Faturanın eklenmesi zorunludur. Gümrük idaresince istenecek diğer belgeler de forma eklenir.
13. Geri verme veya kaldırma talebine esas teşkil eden yasal dayanaklar yazılır.

”